



## **Kliinisestä auditoinnista annettava auditointiraportti ja sen säilytysaika**

STM:n asetuksen 423/2000 (§22) mukaan kliinisestä auditoinnista tehdään auditointiraportti, joka osoitetaan auditoidulle terveydenhuollon yksikölle (toiminnan harjoittajalle). Raportissa esitetään auditoinnissa tehdyt olennaiset havainnot, niiden perusteella tehdyt arviot ja päätelmät, sekä auditoinnin suorittajien suositukset kehittämistoimenpiteiksi. Tämän lisäksi auditointiraportista olisi ilmentävä vähintään seuraavat tiedot:

- Auditoinnin tavoitteet ja auditoinnin kattavuus, so. suoritetun kliinisen auditoinnin laajuus terveydenhuollon yksikön toiminnan suhteen.
- Auditoinnin suorittajat: auditointiryhmän kokoonpano, auditoiden ammattinimikkeet ja auditointiroolit (pääauditoidit tai auditoidit)

Auditointiraportti tulisi säilyttää ainakin *10 vuoden ajan* auditoinnin jälkeen. Tämä säilytysaika vastaa yleistä terveydenhuollon asiakirjojen (potilaskertomusarkisto) säilytysaikaa. Koska STM:n asetuksen 423/2000 mukaan tavoitteena on pidettävä, että toiminnan harjoittajan säteilylle altistava toiminta tulisi kaikilta olennaisilta osiltaan auditoiduksi vähintään kerran viidessä vuodessa, asiakirjojen 10 vuoden säilytysaika varmistaa, että kliinisessä auditoinnissa edellisen vastaavan auditoinnin tulokset ovat aina käytettävissä.